REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W ROKU SZKOLNYM 2021/22

Wytyczne odnośnie działalności biblioteki szkolnej.

(opracowane na podstawie rekomendacji BN, MEN, GIS, MZ)

1. Z biblioteki mogą korzystać tylko czytelnicy zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej, którzy nie przebywają w kwarantannie lub izolacji.
2. Czytelnik odwiedzający bibliotekę zobowiązany jest do założenia maseczki lub innej osłony ust i nosa, oraz zdezynfekowania rąk przed wejściem.
3. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie trzy osoby, utrzymujące odpowiedni dystans od siebie i nauczyciela bibliotekarza.
4. Nauczyciel bibliotekarz w czasie wizyty czytelnika nosi maseczkę lub inną ochronę ust i nosa oraz rękawiczki, w przypadku ich braku dezynfekuje ręce po każdym kontakcie ze zwróconymi książkami.
5. Po zwrocie książek blat biblioteczny jest dezynfekowany.
6. Nie realizuje się wypożyczeń na zasadzie wolnego dostępu do księgozbioru.
7. Książki można zamówić z jednodniowym wyprzedzeniem poprzez napisanie informacji na dziennik, również tą drogą można wyjaśniać wszelkie wątpliwości dotyczące zwrotu książek.

Zwroty książek:

8. Czytelnik dokonujący zwrotu książek oprócz ochrony ust i nosa powinien umyć lub zdezynfekować ręce.
9. Zwrócone książki, odkładane są w specjalnie przygotowane miejsce, podlegają dwudniowej kwarantannie, a następnie książki włączane są do obiegu.
10. Zwrócone książki nie są dezynfekowane środkami zawierającymi detergenty ze względu na szkodliwość na materiały celulozowe.

Regulamin może ulec zmianie w zależności od wymogów i zmiany sytuacji epidemicznej związanej z COVID.

Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Skoczowie

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560)

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej korzystają z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne są wpisane do inwentarza biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych i są własnością szkoły.
4. Biblioteka szkolna:
   a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową
   b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
   c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeprowadzane jest zgodnie z procedurami i wytycznymi na podstawie rekomendacji BN, MEN, GIS, MZ.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres trwania roku szkolnego, termin ich zwrotu mija najpóźniej na 3 dni dla klas starszych SP oraz na 2 dni dla klas 1-3 SP przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Procedura wypożyczania i zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych:
   a) wypożyczanie odbywa się w momencie zakończenia ewidencji otrzymanych podręczników i materiałów edukacyjnych,
   b) uczniowie otrzymują przygotowane zestawy podręczników i ćwiczeń lub wychowawca wraz z wyznaczonymi i zabezpieczonymi w maseczki uczniami odbiera zestaw dla całej klasy,
   c) wypożyczenie i zwrot podręcznika lub materiału edukacyjnego jest rejestrowane przez nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcę na zbiorczej karcie danej klasy,
   d) wychowawca jest zobowiązany do okresowej kontroli stanu podręczników danej klasy; jest odpowiedzialny za zwrot w terminie i w dobrym stanie technicznym kompletu podręczników swoich wychowanków,
   e) uczeń potwierdza pisemnie odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz zapoznanie się z regulaminem,
   f) rodzic/opiekun prawny na pierwszym spotkaniu z wychowawcą zapoznaje się z regulaminem korzystania z podręczników,

g) na koniec roku uczniowie zwracają podręczniki z zachowaniem zasad sanitarnych,

8. Uczeń korzystający z darmowego podręcznika lub materiału edukacyjnego jest zobowiązany do dbania o wypożyczone materiały. Do jego obowiązków należy: oprawa podręcznika lub materiału edukacyjnego, zachowanie czystości – zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręczniku itp.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego rodzic /opiekun prawny/ jest zobowiązany we własnym zakresie zakupić nowy egzemplarz i przekazać do szkolnej biblioteki w celu zewidencjonowania. Odkupiony podręcznik lub materiał edukacyjny należy dostarczyć przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
10. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
11. W przypadku gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić wypożyczony podręcznik lub materiały edukacyjne. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma punkt 9 niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku, pojawienia się nowego ucznia w trakcie trwania roku szkolnego, uczeń korzysta z dodatkowego komplet podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
13. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni/ są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
15. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.