

UMOWA Nr SP 1 //.....
w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy* szkoły
prowadzonej przez Gminę Skoczów

*(niepotrzebne skreślić).

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Skoczów**, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967 w imieniu której działa dyrektor **mgr Ludmiła Lewandowska** Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka Skoczów ul. Mickiewicza 11 zwaną w treści umowy „**Szkoła**”

a Panią/Panem.....

/imię i nazwisko drukowane litery/

zamieszkałą/łym.....

zwanym w treści umowy „**rodzicem/opiekunem prawnym**”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka

.....w zakresie usług żywienia.

(imię i nazwisko dziecka drukowane litery)

(klasa- obowiązkowo)

Numer telefonu.....

§ 2

Szkoła zobowiązuje się do organizowania we własnym zakresie zakupu żywności, przygotowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Statut Szkoły oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
 - b) niezwłocznego informowania Szkoły o nieobecności dziecka zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium),
 - c) odbierania do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia wysokości opłaty o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony umowy ustalają na podstawie Zarządzenia Dyrektora 01/01/2022 z dnia 03.01.2022 r. dzienną stawkę żywieniową (wsad do kotła):

Klasy I – III

***cały obiad : 6,00 zł.**

*** zupa : 1,70 zł**

Klasy IV – VIII

***cały obiad: 7,00 zł**

*** zupa: 2,00 zł**

***niepotrzebne skreślić**

2. Każdy zgłoszony zgodnie z regulaminem stołówki dzień nieobecności dziecka w szkole będzie odliczany w następnym miesiącu.

3. Odpisy obiadów w danym dniu można zgłaszać wyłącznie do godz. 8.00 osobiście lub pod nr telefonu 33 853 37 12 lub 537 001 490.

Jeżeli uczeń będzie chorował dalej odpis należy zgłosić w dniu pierwszego zgłoszenia do godz.

14.00.

W razie dalszej choroby należy zgłosić nieobecność w ostatnim dniu odpisu do godz.10.00
Odpisy nieobecności zgłaszane w piątek na następny tydzień muszą być podane do godz.10.00.

§ 6

Strony ustalają, że zmiana stawek za usługi określone w § 1 umowy może nastąpić na podstawie zmiany Zarządzenia Dyrektora bądź zmiany Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa.

§ 7

Naliczenie odpłatności za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8

1. Należność z tytułów, o których mowa w § 1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie **do dnia 20 każdego miesiąca** przelewem na rachunek bankowy Szkoły o numerze:

.....

2. Od nieterminowych należności, Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 9

Umowa zostaje zawarta od dnia20..... do dnia20.....

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana zgodnie z Regulaminem stołówki w Szkole Podstawowej nr 1 w Skoczowie.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - a) zalegania z odpłatnością przez jeden miesiąc
 - b) innych przyczyn określonych w Statucie Szkoły.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego* do zapłaty, w postępowaniu sądowym.

§ 11

Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn tkwiących w dziecku (np. choroba, alergia).

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły, Zarządzenia Dyrektora Szkoły, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego numeru konta bankowego w celu

przekazania nadpłaty z tytułu usług żywienia dziecka w szkole.

Numer konta bankowego.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....
podpis dyrektora

*niepotrzebne skreślić