

**UMOWA Nr .....**  
**w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy\* szkoły**  
**prowadzonej przez Gminę Skoczów**

\*(niepotrzebne skreślić).

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Skoczów**, Rynek 1, 43-430 Skoczów,  
NIP 548-24-04-967 w imieniu której działa dyrektor **mgr Wojciech Grzebielec**  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka Skoczów ul. Mickiewicza 11  
zwaną w treści umowy „**Szkołą**”

a Panią/Panem.....  
/imię i nazwisko drukowane literami/

zamieszkałą/łym.....  
zwanym w treści umowy „**rodzicem/opiekunem prawnym**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka

..... w zakresie usług żywienia.  
(**imię i nazwisko dziecka drukowane literami i klasa**)

Numer telefonu.....

**§ 2**

Szkoła zobowiązuje się do organizowania we własnym zakresie zakupu żywności, przygotowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej.

**§ 3**

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Statut Szkoły oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny\* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny\* zobowiązuje się do:
  - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
  - b) niezwłocznego informowania Szkoły o nieobecności dziecka zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium),
  - c) odbierania do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia wysokości opłaty o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Strony umowy ustalają na podstawie Zarządzenia Dyrektora 14/08/2019 z dnia 28.08.2019 r. dzienną stawkę żywieniową:

**\* cały obiad...4,00 zł.                      \* zupa .....0,80 zł**

2. Każdy zgłoszony zgodnie z regulaminem stołówki dzień nieobecności dziecka w szkole będzie odliczany w następnym miesiącu.

**§ 6**

Strony ustalają, że zmiana stawek za usługi określone w § 1 umowy może nastąpić na podstawie zmiany Zarządzenia Dyrektora bądź zmiany Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa.

## § 7

Naliczenie odpłatności za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

## § 8

1. Należność z tytułów, o których mowa w § 1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie **do dnia 20 każdego miesiąca** przelewem na rachunek bankowy Szkoły o numerze:

.....

2. Od nieterminowych należności, Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

## § 9

Umowa zostaje zawarta od dnia .....20..... do dnia .....20.....

## § 10

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:
  - a) zalegania z odpłatnością przez jeden miesiąc
  - b) innych przyczyn określonych w Statucie Szkoły.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego\* do zapłaty, w postępowaniu sądowym.

## § 11

Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn tkwiących w dziecku (np. alergia).

## § 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły, Zarządzenia Dyrektora Szkoły, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

podpis rodzica/prawnego opiekuna\*

podpis dyrektora

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić